

ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๘) มาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๑๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง บัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานซึ่งคณะกรรมการ แต่งตั้งให้มีอำนาจปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

“พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้พนักงานของสำนักงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ทำด้วยพลาสติกโดยมีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานให้เป็นสีทองและมีลักษณะตาม แบบที่ ๑ แนบท้ายประกาศนี้

(๒) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้พนักงานของสำนักงานให้เป็นสีเงิน และมีลักษณะ ตามแบบที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้พนักงานของสำนักงานให้หน่วยงานต้นสังกัด เสนอชื่อของผู้นั้นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง พร้อมแนบหนังสือรับรองการทำงานของผู้นั้น มาด้วย

ข้อ ๗ เอกสารประกอบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ใดให้สำนักงานจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงาน

ข้อ ๙ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๒ (๑) จะต้องมีความรู้ในด้านมาตรฐานความปลอดภัย

หมวด ๒

ประเภทและอายุของบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

(๒) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้พนักงานของสำนักงาน

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานให้มีอายุใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้พนักงานของสำนักงานให้มีอายุใช้ได้ตามที่เลขาธิการพิจารณากำหนด

หมวด ๓

การใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ในขณะที่พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรตามมาตรา ๑๒๒ หรือมาตรา ๑๒๖ ให้ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เห็นด้านหน้าของบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา

ข้อ ๑๓ การใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรการควบคุม ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นบัตรที่ใช้ได้เฉพาะผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เท่านั้น จะมอบให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งใช้แทนมิได้
- (๒) ห้ามผู้ใดกระทำการปลอมแปลงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ผิดไปจากแบบที่กำหนดไว้
- (๓) ห้ามผู้ใดนำวัสดุอื่นใดมาปิด บัง ทับรูปถ่ายหรือข้อความในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (๔) ห้ามผู้ใดกระทำการโดยเจตนาเพื่อให้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่สูญหาย ชำรุด ทำลาย หรือทำให้เสื่อมค่าหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บัตรนั้นเสียหายจนกระทั่งใช้การไม่ได้
- (๕) ห้ามผู้ใดนำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกประเภทที่ได้ประกาศยกเลิกใช้แล้ว มาใช้อีกเป็นอันขาด

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
กรณีจัดทำบัตรครั้งแรก หรือบัตรหมดอายุ หรือบัตรชำรุดโดยสภาพจากการใช้งานตามปกติ ให้สำนักงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
กรณีบัตรสูญหาย หรือขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากการเปลี่ยนชื่อหรือตำแหน่ง หรือชำรุดโดยมิใช่จากสภาพการใช้งานตามปกติ ให้ผู้ขอบัตรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- (๒) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีใช้พนักงานของสำนักงานให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวด ๕

การส่งคืน การแจ้งบัตรสูญหาย การเปลี่ยนชื่อหรือตำแหน่ง และการยกเลิกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๕ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่แล้ว หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นต่อไป ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เดิมต่อ

สำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนตำแหน่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นยื่นเรื่องต่อสำนักงานเพื่อขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ หักหาย สูญหาย เปลี่ยนบัตร หรือชำรุด ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่สูญหาย ให้แนบหลักฐานการแจ้งความด้วย

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ละเมิดหรือละเว้นการปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๓ สำนักงานสามารถดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (๒) อาจยกเลิกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้นั้น
- (๓) ในกรณีเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานให้พิจารณาลงโทษทางวินัย
- (๔) อาจดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดิเรก ลาวัณย์ศิริ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เอกสารประกอบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....อาคาร.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....e-mail.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นขอรับบัตร

(.....)

(...../...../.....)

สำหรับสำนักงาน

หมายเลขบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่...../.....

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ หนังสือรับรองการทำงาน

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แบบที่ ๑ แบบทำยประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๘.๕ เซนติเมตร (ด้านหน้า)	
๕.๑ เซนติเมตร สี่ทอง	พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... (ลายมือชื่อผู้ถือบัตร) (นายดิเรก ลาวัณย์ศิริ) ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....
๕.๑ เซนติเมตร	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขที่ / ๑. ผู้ถือบัตรนี้เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ๒. บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน สี่ทอง
(ด้านหลัง) ๘.๕ เซนติเมตร	

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แบบที่ ๒ แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๐

← ๘.๕ เซนติเมตร →
(ด้านหน้า)

↑
๕.๓ เซนติเมตร

↓

←

→

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

.....

(ลายมือชื่อผู้ถือบัตร)

.....

(นายติเรก ลาวัณย์ศิริ)

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

วันออกบัตร...../...../.....

บัตรหมดอายุ...../...../.....

← ๕.๓ เซนติเมตร →

↑

↓



บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

เลขที่

๑. ผู้ถือบัตรนี้เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

←

→

(ด้านหลัง)

← ๘.๕ เซนติเมตร →